



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Sinopoli - Ferrini"

Sede Legale e Scuola Secondaria I Grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma - tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 - 00199 Roma - tel. 06.93567282 - fax 06.935672823

C.F. 97712810585 - C.M. RMIC8EB00L

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c. RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Internet: www.icsinopoliferrini.gov.it

Prot.n. 1555/VI.12 del 20/03/2019

Bando di gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019 – SCUOLA SEC. DI I GRADO E SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recanti norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 129/2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.n. 56/17 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36 c.2;

Visto l'art. 1, c. 912 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)

Visto le Circolari Ministeriali n. 674 del 03/02/2018 e la n. 291/1992 e n. 623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione;

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2018/2019;

Vista la manifestazione di interesse prot. n. 572/VI.12 del 05/02/2019, rivolta alle agenzie di Viaggi;

Visto il sorteggio pubblico del 25/02/2019 (verbale prot. n. 1080/VI.12 del 25/02/2019) per l'individuazione delle agenzie a cui indirizzare il presente bando;

INDICE

Un bando di gara per i seguenti viaggi d'istruzione:

CIG	META	PERIODO DEL VIAGGIO	CLASSI
Z3A27AA96C	TORINO	Dal 07/05 al 11/05	Classi 4 ^a Primaria
Z1F27AA9FD	ERCOLANO- OASI FIUME ALENTO – AGROPOLI – PAESTUM - AMALFI	Dal 14/05 al 16/05	Classi 5 ^a Primaria
ZC727AAA2B	POPPI (AREZZO)	Dal 27/05 al 29/05	Classi 4 ^a Primaria
ZF727AAA5C	PADOVA/ VILLE PALLADIANE SUL BRENTA / MONTE GRAPPA	Dal 14/05 al 17/05	Classi 3 ^a e 4 ^a medie
ZE227AAA95	FERRARA / MANTOVA / RAVENNA E L'ADRIATICO	Dal 21/05 al 23/05	Classe 3 ^a medie

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Autocertificazione

ALLEGATO 2: Prospetto analitico dei singoli viaggi

ALLEGATO 3: Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

ALLEGATO 4: Capitolato d'oneri (parte integrante del presente bando)

ALLEGATO 5: Patto di integrità

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata alla Dirigente Scolastica dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura **“Contiene preventivo/i viaggio/i d'istruzione A.S. 2018/2019”**, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 04 Aprile 2019** al seguente indirizzo:

I.C. “Sinopoli - Ferrini” – Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio Protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei viaggi richiesti.

Il plico a pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (**ALL. 1**)
- 2) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.3)**
- 3) Patto di integrità compilato
- 4) Capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto all'**ALL. 2** per ciascun viaggio d'istruzione al quale s'intende partecipare, preventivi sui quali deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG.

Ogni viaggio d'istruzione deve essere inserito in busta/allegato.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

La Commissione Esaminatrice, presieduta dalla Dirigente Scolastica, effettuerà l'apertura delle buste il giorno 08 Aprile alle ore 11,00, presso la sede centrale dell'I.C. Sinopoli-Ferrini, via P. Mascagni, 172, e valuterà le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà portata a conoscenza di soggetti interessati, tramite pubblicazione all'albo e sul sito della scuola.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta “economicamente più vantaggiosa” (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo sia dei servizi offerti.

Resta salvo il diritto dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi dopo aver verificato la mancata, o troppo esigua, adesione delle famiglie degli alunni.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30 : x = A : B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 70

MEZZI TRASPORTO (n. di posti, anno d'immatricolazione, servizi a bordo)

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE: luogo fornitura pasti, trattamento di I^a colazione, trattamento cena .
Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| - MEZZI DI TRASPORTO | massimo 25 punti |
| - STRUTTURA ALBERGHIERA | massimo 25 punti |
| - TRATTAMENTO RISTORAZIONE | massimo 20 punti |

MEZZI DI TRASPORTO E STRUTTURA ALBERGHIERA:

- **Eccellente 1,00**
- **Ottimo 0,80**
- **Buono 0,60**
- **Discreto 0,40**
- **Sufficiente 0,20**
- **Insufficiente 0,00**

(Es: Eccellente corrisponde a $1 \times 25 = 25$ punti)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE:

- **Eccellente 1,00**
- **Ottimo 0,80**
- **Buono 0,60**
- **Discreto 0,40**
- **Sufficiente 0,20**
- **Insufficiente 0,00**

(Es: Eccellente corrisponde a $1 \times 20 = 20$ punti)

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Sul sito <https://ic.sinopoliferrini.edu.it/> / nell'area "Albo on line" –saranno pubblicate le determinazioni a contrarre relative al presente bando.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Resta salvo il diritto dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi dopo aver verificata la mancata, o troppo esigua, adesione delle famiglie degli alunni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e G. D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla sezione "Privacy a Scuola".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marina Esterini

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445) Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Modulo Dichiarazione

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

All' I.C. "Sinopoli -Ferrini"
Via P. Mascagni, 172
00199 - Roma

OGGETTO: Gara Viaggi di istruzione a.s. 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____ Prov (_____),

via _____ n. _____,

Partita IVA n. _____,

recapito telefonico (1) _____ (2) _____

fax _____, indirizzo e-mail _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare:

(barrare le voci che interessano)

- ☐ che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- ☐ che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- ☐ che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- ☐ che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs.

8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- ☐ che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- ☐ che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- ☐ che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- ☐ di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L. 27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- ☐ che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione data di iscrizione..... durata della ditta/data termine forma giuridica.....;
- ☐ (*solo per ditte trasporti*) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):
.....
- ☐ l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- ☐ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- ☐ (*solo per ditte trasporti*) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di

trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996); ☐ di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;

- ☐ di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

DICHIARA i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario:

(barrare le voci che interessano)

- ☐ *(solo per ditte trasporti)* di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- ☐ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- ☐ di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- ☐ di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20 gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- ☐ di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- ☐ di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

- ☐ copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma.

Luogo e data:,

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

RICHIESTA PREVENTIVI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Nel preventivo il costo dovrà comprendere le seguenti voci :

- a) le spese di viaggio A/R da Roma ai luoghi previsti nell'itinerario;
- b) le spese per il soggiorno in hotel (minimo a tre stelle), ubicato in posizione centrale della città , con trattamento di pensione completa (colazione, pranzo al sacco o pizzeria tramite voucher, cena e pernottamento, acqua nei pasti) a partire dalla cena del giorno di arrivo al pranzo del giorno di partenza. La sistemazione degli studenti dovrà essere fatta in camere doppie o triple, quella dei docenti accompagnatori in camere singole.

E' indispensabile indicare nel preventivo il nome degli hotel proposti con il relativo indirizzo. In mancanza di tale indicazione, la scuola si riserva la facoltà di escludere dalla gara il preventivo medesimo. Il cambiamento dell'hotel dopo l'aggiudicazione, comporterà la revoca della stessa;

- c) il costo di 1 guida per **visite guidate** nei luoghi previsti nell'itinerario (se non indicata tra le gratuità concesse);
- d) **gratuità** concesse per docenti ed eventuali alunni in particolare situazione di indigenza.

LOTTO n. 1 TORINO

CIG. Z3A27AA96C

PERIODO: dal 07/05/2019 al 11/05/2019

CLASSE/I INTERESSATA/E	NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI
4^ scuola Primaria	38

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 4 + 1 AEC

MEZZI DI TRASPORTO :X TRENO FRECCIROSSA + PULLMAN PER SPOSTAMENTI IN LOCO

ITINERARIO ANALITICO E PROGRAMMA (ora e luogo di partenza,luoghi o manifestazioni da visitare, ora e luogo previsti per il ritorno) :

Primo giorno

- Incontro con gli animatori alla Stazione Termini e partenza per Torino con treno Frecciarossa intorno alle 8:00
- Arrivo a Torino Porta Nuova e pranzo al sacco a carico dei partecipanti
- Torino: primo incontro con la città e visita guidata del centro storico
- Nel tardo pomeriggio arrivo in hotel, cena con animazione e pernottamento

Secondo giorno

- Colazione in hotel, spostamento in pullman
- Torino: visita guidata del Palazzo Reale e Laboratorio didattico "Un palazzo bestiale"
- Pranzo al sacco preparato dall'albergo
- Mole Antonelliana
- Visita guidata tematica del Museo del Cinema e Laboratorio didattico "Muovi, scatta, anima"
- Visita ad una cioccolateria del centro storico
- Cena, animazione serale e pernottamento in hotel.

Terzo giorno

- Colazione in hotel, spostamento in pullman
- Visita guidata della Venaria Reale
- Pranzo al sacco preparato dall'albergo
- Visita alla Basilica di Superga e Parco del Valentino
- Cena, animazione serale e pernottamento in hotel.

Quarto giorno

- Colazione in hotel, spostamento in pullman
- Museo Egizio e visita guidata con gli egittologi
- Pranzo al sacco preparato dall'albergo
- Trasferimento con pullman alla stazione di Torino Portanuova
- Partenza con treno Frecciarossa intorno alle 16,00.
- Arrivo a Roma Termini

Eventuali note:

ALBERGO 3 STELLE

UBICAZIONE ALBERGO: X VICINO AL CENTRO

SERVIZIO DI : X PENSIONE COMPLETA

PASTI SERVITI : X NELL'ALBERGO STESSO X CON CESTINO DA VIAGGIO

CAMERE : X SINGOLA/DOPPIA PER DOCENTI X MULTIPLA PER GLI ALUNNI
X BAGNO IN CAMERA

X INGRESSO A MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

X SERVIZIO GUIDA E ANIMATORI FORNITI DALL'AGENZIA

X LABORATORI DIDATTICI PRESSO IL MUSEO DEL CINEMA E IL PALAZZO REAL

LOTTO N. 2 - ERCOLANO- OASI FIUME ALENTO – AGROPOLI – PAESTUM – AMALFI
CIG. Z1F27AA9FD

Periodo: dal 14/05/2019 al 16/05/2019

CLASSE/I INTERESSATA/E	NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI
5^ scuola Primaria	46

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 4

MEZZI DI TRASPORTO: X PULLMAN

ITINERARIO ANALITICO E PROGRAMMA (ora e luogo di partenza, luoghi o manifestazioni da visitare, ora e luogo previsti per il ritorno) :

Primo giorno

- Partenza da Roma in pullman, visita guidata al parco agli scavi di **Ercolano** e del **MAV**.
- Nel tardo pomeriggio arrivo in hotel, cena e animazione, pernottato.

Secondo giorno

- Colazione in hotel, visita all' **Oasi del Fiume Alento** con Parco naturalistico; visita alla diga e giro in **battello all'interno del laghetto artificiale**. Passeggiata ad **Agropoli** e pranzo in hotel.
- Nel pomeriggio visita agli **scavi di Paestum** e al **museo archeologico**.
- Cena, animazione e pernottamento in hotel.

Terzo giorno

- Colazione in hotel, visita di **Amalfi** con pranzo al sacco, visita e **laboratorio sulla lavorazione del foglio di carta** presso il museo della carta di Amalfi.
- Partenza nel pomeriggio per rientro a Roma.

Eventuali note:

ALBERGO 3 STELLE

UBICAZIONE ALBERGO: X VICINO AL CENTRO

SERVIZIO DI : X PENSIONE COMPLETA

PASTI SERVITI : X NELL'ALBERGO STESSO X CON CESTINO DA VIAGGIO

CAMERE : X SINGOLA PER DOCENTI X MULTIPLA PER GLI ALUNNI
X BAGNO IN CAMERA

X INGRESSO A MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

X SERVIZIO GUIDE

LOTTO N. 3 - POPPI (AREZZO)
CIG. ZC727AAA2B

Periodo: dal 27/05/2019 al 29/05/2019

CLASSE/I INTERESSATA/E	NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI
IV^ scuola Primaria	36

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 3 + 1 AEC

MEZZI DI TRASPORTO: X PULLMAN

ITINERARIO ANALITICO E PROGRAMMA (ora e luogo di partenza, luoghi o manifestazioni da visitare, ora e luogo previsti per il ritorno) :

Primo giorno

- Partenza da Roma
- Sosta per la merenda a Fabbro
- Arrivo ad Arezzo: pranzo al sacco a carico dei partecipanti
- San Domenico: Crocifisso del Cimabue – Museo del Vasari – Chiesa di S. Francesco: Cappella Bacci di Piero della Francesca – Centro storico
- Nel tardo pomeriggio arrivo in hotel, cena e animazione, pernottamento

Secondo giorno

- Colazione in hotel
- Visita guidata del Museo Forestale: “Parco Siemoni”
- Arboreto
- Pranzo al sacco preparato dall'albergo
- Parco delle Foreste Casentinesi: Percorso Natura
- Camaldoli: la Farmacia Galenica – il Monastero – l'Eremo
- Ritorno in hotel, cena e animazione, pernottamento

Terzo giorno

- Colazione in hotel
- Stia: Museo dell'Arte della Lana e Laboratorio di Tessitura
- Pranzo in albergo
- Partenza per Roma
- Arrivo previsto in serata

Eventuali note:

ALBERGO 3 STELLE

UBICAZIONE ALBERGO: X VICINO AL CENTRO

SERVIZIO DI : X PENSIONE COMPLETA

PASTI SERVITI : X NELL'ALBERGO STESSO X CON CESTINO DA VIAGGIO

CAMERE : X SINGOLA PER DOCENTI X MULTIPLA PER GLI ALUNNI

X BAGNO IN CAMERA

X INGRESSO A MUSEI E SITI ARCHEOLOGICI

X SERVIZIO GUIDE

LOTTO N. 4: Padova/ Ville Palladiane sul Brenta / Monte Grappa
CIG. ZF727AAA5C

Periodo: dal 14 Maggio 2019 al 17 Maggio 2019

CLASSE/I INTERESSATA/E	NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI
II^ e III^ scuola Sec. di I grado	37

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 3

MEZZO DI TRASPORTO: PULLMAN

ITINERARIO ANALITICO E PROGRAMMA(ora e luogo di partenza, luoghi o manifestazioni da visitare, ora e luogo previsti per il ritorno):

Primo giorno: Roma/ Padova o dintorni

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio presso Via Mascagni, angolo con Viale Somalia. Sistemazione in pullman e partenza per Padova. Soste lungo il percorso. Pranzo libero. Arrivo e visita guidata della città. Visita al Museo dell'Internato, la Cappella degli Scrovegni, con all'interno i celeberrimi affreschi di Giotto, Piazza delle Erbe, il Duomo, il Battistero. In serata sistemazione in pullman e trasferimento in hotel a Padova, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

Secondo giorno: Padova o dintorni / Ville Palladiane sul Brenta / Padova

Prima colazione in hotel, in mattinata sistemazione in pullman e partenza per la Riviera del Brenta. Escursione guidata di intera giornata in battello Fra le Ville Venete della Riviera del Brenta (escursione in battello + servizio guida incluso nella quota):

- Ore 10:00 incontro con la guida a **Villa Pisani di Stra**(ingresso gratuito – prenotazione obbligatoria inclusa della villa);
- Sistemazione in pullman e trasferimento a Dolo;
- Pranzo al cestino fornito dall'hotel;
- Imbarco in battello, attraversamento della Chiusa di Dolo con discesa di dislivello acqueo;
- Navigazione fra ville, borghi rivieraschi paesi e ponti girevoli;
- Attraversamento della Chiusa di Mira con discesa di dislivello acqueo;
- Illustrazione delle varie ville viste dal fiume;
- Sosta a Villa Widmann per la visita (ingresso incluso);
- Navigazione fra ville, borghi rivieraschi paesi e ponti girevoli;
- Illustrazione delle varie ville viste dal fiume, tra le quali "La Malcontenta", (su richiesta vista all'interno al costo di € 10,00 a studente escluso dalla quota);
- Attraversamento della Chiusa di Moranzani con discesa di dislivello acqueo;

fine dei servizi a Malcontenta ore 17:00 circa o a Fusina alle ore 18:00;
in serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

Terzo giorno: Padova / o Dintorni / Monte Grappa / Padova o dintorni

Prima colazione in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per il Monte Grappa. Arrivo, incontro con la guida e visita al Museo di Caserma Milano (ingresso Gratuito), all'annessa Galleria Vittorio Emanuele III (Ingresso Gratuito) e al Sacratio militare (Ingresso Gratuito). Pranzo al cestino fornito dall'hotel. Nel pomeriggio proseguimento della Passeggiata guidata sul Monte Grappa; lungo il percorso si visiteranno trincee, postazioni blindate e altre vestigia della Grande Guerra. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento.

Quarto giorno: Padova / Vicenza / Roma

Prima colazione in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per Vicenza. Arrivo e visita guidata di mezza giornata della città. Visita Teatro Olimpico (prenotazione + ingresso compresi nella quota) la Basilica, la Casa

del Palladi, Piazza Matteotti. Pranzo al cestino fornito dall'Hotel. Al termine sistemazione in pullman e partenza per Roma con arrivo previsto in serata.

Eventuali note

Si richiede una guida per ogni visita e ingresso ai musei e siti archeologici

ALBERGO **3 STELLE**, comprensivo di:

UBICAZIONE ALBERGO: X VICINO AL CENTRO

SERVIZIO DI : X PENSIONE COMPLETA

PASTI SERVITI: X NELL'ALBERGO STESSO

CAMERE :X SINGOLA PER DOCENTI X MULTIPLA PER GLI STUDENTI X BAGNO IN CAMERA

LOTTO N. 5: Ferrara / Mantova / Ravenna e l'Adriatico

CIG. ZE227AAA95

Periodo: dal 21 Maggio 2019 al 23 Maggio 2019

CLASSE/I INTERESSATA/E	NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI
III ^A scuola Sec. di I grado	24

N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 3 + 2 AEC

MEZZO DI TRASPORTO: X PULLMAN

ITINERARIO ANALITICO E PROGRAMMA (ora e luogo di partenza, luoghi o manifestazioni da visitare, ora e luogo previsti per il ritorno):

Primo giorno

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio presso Via Mascagni, angolo con Viale Somalia. Sistemazione in pullman e partenza per **Ferrara**. A seconda dell'orario di arrivoci sarà una pausa con pranzo al sacco portato dai ragazzi. Successivamente incontro con la guida. Si inizia con tour in pullman della cinta muraria tardo-quattrocentesca per arrivare nel cuore dell'Addizione Erculea, il quartiere rinascimentale della città, dove si potranno ammirare i luoghi più sontuosidella corte Estense, tra i quali il **Palazzo dei Diamanti**, la Certosa Monumentale, la piazza Ariostea. Si prosegue con una passeggiata verso il centro medievale dove si visita l'esterno, al cortile e all'interno del **Castello Estense**, imponente struttura difensiva edificata alla fine del '300, impreziosita come dimora nel '500. Passando davanti al settecentesco Palazzo Arcivescovile. Si prosegue verso il **Palazzo Ducale**, prima residenza della famiglia estense, di fronte al quale si erge la facciata romanico-gotica della Cattedrale di San Giorgio, fondata nel 1135. Dopo averne visitato l'interno, si continua la passeggiata attraverso la Piazza Erbe, verso le strade più antiche della città medievale: via Volte e il borgo dei mercanti medievali, fino a raggiungere l'antico **Quartiere Ebraico**.Al termine, spostamento in hotel, possibilmente situato sul lido su cui si affaccia il mare Adriatico. Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

Secondo giorno

Colazione in hotel e partenza per **Ravenna**, città riconosciuta dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità, soprattutto grazie ai suoi famosi mosaici che la rendono famosa in tutto il mondo. A questo proposito, insieme alla guida, si farà una visita completa ai siti più importanti che ne racchiudono la straordinaria bellezza: la Basilica di S. Apollinare Nuovo, S. Vitale, il Mausoleo di galla Placidia. Pranzo a sacco fornito dall'hotel. Al termine si riprende il pullman e visita a S. Apollinare in Classe. A metà pomeriggio, escursione all'**Abbazia di Pomposa**, l'antico e bellissimo

Monastero benedettino di epoca medievale, uno dei più belli e importanti di tutto il centro-nord Italia. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

Terzo giorno

Dopo la colazione in hotel, trasferimento in pullman a **Mantova**. La visita della città con la guida sarà svolta prima a piedi e poi con il battello. Infatti, la città di origini etrusche, affiorata dalla palude attraverso la costruzione negli anni di splendidi palazzi, nelle torri ed esemplari cupole, è circondata da tre laghi. Mantova è la città dei **Gonzaga**; signori, marchesi e duchi della città dal 1300 al 1700. Dei Gonzaga visiteremo: il **Palazzo Ducale** dove il mecenatismo della famiglia portò opere di assoluta importanza di artisti come Rubens. Una visita particolare sarà dedicata alla “Camera degli Sposi” e ai ritratti dei Gonzaga dipinti da Andrea Mantegna. Pranzo al cestino fornito dall’hotel. Successivamente **imbarco sul battello** *(da considerare la partecipazione della ragazza con disabilità motoria)* per la navigazione sul suggestivo ambiente naturale che circonda la città. Si navigherà dunque sul **Lago Inferiore** e sulla **Vallazza**, la zona umida protetta del **Parco naturale del Mincio**, in mezzo a ninfee bianche, gialle, castagne d’acqua e fior di Loto. Al termine, ritrovo con il pullman e partenza per il rientro a Roma

Eventuali note

Viaggio di andata e di ritorno con pullman attrezzato di pedana per trasporto di alunna diversamente abile.

L’hotel deve essere provvisto di camera con servizio igienico idoneo per l’alunna diversamente abile affetta da Tetraplegia.

L’allieva a causa della totale impossibilità di muovere gli arti (sia superiori che inferiori) ha in uso una carrozzina per disabili.

Per tale gravità, pertanto, l’alunna sarà aiutata “ad personam” (art. 42 e 44 DPR 616/77; art. 13 comma 3 Legge 104/92) da 2 Assistenti specialistici e dal docente specializzato per affrontare i gravissimi problemi di autonomia e di comunicazione.

Eventuali note

Si richiede una guida per ogni visita e ingresso ai musei e siti archeologici

Per i viaggi di istruzione compilare anche la parte sottostante:

ALBERGO **3/4 STELLE**, comprensivo di:

UBICAZIONE ALBERGO: ☒ VICINO AL CENTRO

SERVIZIO DI : ☒ PENSIONE COMPLETA

PASTI SERVITI: ☒ NELL’ALBERGO STESSO

CAMERE : ☒ SINGOLA PER DOCENTI ☒ MULTIPLA PER GLI STUDENTI ☒ BAGNO IN CAMERA

ALLEGATO 3

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

All' I.C. "I.C. SINOPOLI - FERRINI"
Via P. Mascagni, 172
00199 - Roma

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/Lasottoscritto/a.....

nato/a.....

Il.....

residente in:

(città)..... Prov.

(via/piazza) N.

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di:

☐ legale rappresentante - ☐ amministratore delegato - professionista incaricato

DellaDitta/Ente.....

CF/P.IVA.....

aggiudicataria/affidataria/incaricata di ☐ Lavori - ☐ Servizi - ☐ Forniture;

avente ad oggetto:

“.....”

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

.....,

n. Prot. data

domiciliato presso (città) Prov.

.....

(via/piazza) n.,CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di - 1 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

☐ Conto Bancario, ☐ Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

.....
Filiale di..... Agenzia:n.....

Città:..... Prov.:

Via: N.:, CAP

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

.....
Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese

CIN Euro

CIN Italia

ABI

CAB

--	--

--	--

--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

N° Conto Corrente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indica , quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

☐ Il/lasottoscritto/a.....

☐ Il/la sig./sig.ra:.....

nato/a il:.....a:.....

Prov.:

CF.....

CHIEDE

• Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato; e sottoscrive la seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le

clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante.

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico di gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di

tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, lì.....

Firma sottoscrittore

.....

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta alla presenza del funzionario addetto
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

e G. D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

Le forniamo le seguenti indicazioni:

- i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
- titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Sinopoli-Ferrini " di Roma , Dott.ssa Marina Esterini (C.F.: STRMRN52P47E783R).

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, C. M. n. 674 del 03/02/2018 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

- ❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - ❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
 - ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
 - ❖ La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.
 - ❖ Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti.
 - ❖ La ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previa accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
 - ❖ In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/gli ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante). La ditta dovrà garantire, sempre, pasti adeguati alle persone soggette ad intolleranze alimentari preventivamente segnalate dalla stazione appaltante.
 - ❖ I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti ferroviari e/o aerei.
 - ❖ Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
 - ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.
 - ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
 - ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata.
 - ❖ La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi d'istruzione in Italia ed all'estero, **garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico** da fornire in raccordo all'operato dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
 - ❖ Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 50% del costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi aerei/ferroviari/marittimi del costo dei relativi titoli di viaggio, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione.
 - ❖ La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.
 - ❖ I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
 - ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Sinopoli - Ferrini"

Sede Legale e Scuola Secondaria I Grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma - tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 - 00199 Roma - tel. 06.93567282 - fax 06.935672823

C.F. 97712810585 - C.M. RMIC8EB00L

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c. RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Internet: www.icsinopoliferrini.gov.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....

.....

tra

il/la(stazione appaltante).....

e

la Ditta (di seguito

denominata Ditta), sede legale in, via

.....n..... codice fiscale/P.IVA

....., rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare

- le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)